



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю

(Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю)

Амурская ул., д. 109, г. Чита, а/я 1207, 672000, тел. (83022) 35-36-13, факс (83022) 35-36-13

E-mail: tur@75.rospotrebnadzor.ru, <http://75.rospotrebnadzor.ru>

ОКПО 74425399 ОГРН 105753603473 ИНН/КПП 7536059217/753601001

ПРЕДПИСАНИЕ

о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических)

10.10.2025

75-06-03/ППД-935-2025

В целях предупреждения распространения заболеваний гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ), новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) среди населения Забайкальского края, недопущения регистрации очагов групповой заболеваемости в организованных коллективах, обеспечения работы в эпидемический сезон 2025-2026 гг., своевременного принятия управленческих решений, руководствуясь СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.07.2025 № 14 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2025-2026 годов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 июля 2025г. №83060), на основании прав, предоставленных п. 2 ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», **предлагаю:**

№ п/п	наименование мероприятия	сроки исполнения
1.	1.1. Обеспечить контроль за проведением иммунизации против гриппа работников и обучающихся в подведомственных учреждениях, принять меры к максимальному охвату их прививками против гриппа.	с 13.10.2025 до 03.11.2025
	1.2. Обеспечить проведение активной информационной работы о необходимости иммунизации против гриппа, о мерах профилактики гриппа, предусмотрев размещение информации на сайтах подведомственных образовательных организаций, информационных стендах в подведомственных учреждениях; социальных сетях; рассылку родителям сообщений посредством мессенджеров.	
	1.3. В целях снижения числа отказов от иммунизации рассмотреть вопросы иммунизации против гриппа на общекраевых, в т.ч. муниципальных родительских собраниях.	
2.	Обеспечить в подведомственных образовательных учреждениях:	с 13.10.2025 до 30.05.2026
	2.1. Организацию и <u>проведение профилактических мероприятий (проводятся каждый день работы школы, ДОУ, СУЗ, ВУЗ), включая:</u> - проведение качественного активного ежедневного фильтра по выявлению детей (посещающих ДОУ, учащихся, студентов) по классам/группам (детей в школе во время 1-го урока 1-ой и 2-ой смены, студентов во время первой пары, в ДОУ – во время	

ОПЛАЧЕНО

Кассир: _____

утреннего приема) и взрослых с явлениями острых респираторных инфекций (ОРИ) с регистрацией результатов фильтра в журнале по каждому классу/группе (по детям) и в соответствующем журнале ответственного лица или медицинского работника (по работникам образовательного учреждения);

- мониторинга за посещаемостью учреждений и количеством отсутствующих по причине заболевания гриппом, ОРВИ, пневмониями, COVID-19 учащихся (студентов), детей, персонала.

- *своевременное отстранение от посещения коллектива детей и персонала* (недопущение нахождения на объекте) *с признаками острых респираторных инфекций (температура 37,1° С и выше, кашель, насморк) на срок не менее 7 дней;*

- временную изоляцию детей, учащихся с признаками острых респираторных заболеваний в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, выявленных в течение дня, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи, с одновременной передачей сведений в территориальную поликлинику.

2.2. Назначение руководителями подведомственных образовательных организаций в каждом образовательном учреждении ответственных (из числа классных руководителей, воспитателей) за:

- ежедневный сбор (включая уточнение у родителей по телефону) сведений о причинах отсутствия детей по группам, классам и взрослых (учителей, преподавателей, прочего персонала);

- передачу информации в территориальные поликлиники о количестве отсутствующих в учреждениях детей и взрослых (учителей, персонала) – в разрезе групп, классов и в целом по учреждению в случае регистрации:

- **острых респираторных инфекций (ОРИ), COVID-19** – 5-ти случаев в группе (классе) (или 20 % отсутствующих от списочного состава группы или класса, в целом коллектива) в течение 7-ми дней (инкубационного периода);

- **внебольничных пневмоний (ВП)** – 2-х случаев в одном классе (группе) образовательного учреждения или одного случая ВП и отсутствия 10 % детей по причине ОРИ в этом классе (группе)

- 5-ти случаев ВП и более в разных классах образовательной организации с одновременным отсутствием по этим классам 10% детей по причине ОРИ;

10 и более случаев ВП в школе при обычной заболеваемости ОРИ (отсутствие менее 10 % детей в организации по причине ОРИ)

2.3. **Своевременное** представление руководителями подведомственных образовательных организаций в территориальные медицинские организации (поликлиники) достоверной информации о количестве отсутствующих в учреждении детей (студентов, учащихся) и взрослых (учителей, персонала) по причине ОРИ, гриппа, COVID-19, пневмоний по телефону, в разрезе каждого класса (группы) и в целом по учреждению по рекомендуемой форме приложения 1.

2.4 Проведение под личным контролем руководителей разъяснительной работы с родителями учащихся (на родительских собраниях, в мессенджерах в родительских группах), преподавательским составом образовательных учреждений по вопросам:

- недопущения на учебу детей с признаками острой респираторной инфекции;
- необходимости информирования классного руководителя (воспитателя) о причинах отсутствия в первый день отсутствия в случае заболевания ребенка;
- необходимости обращения за медицинской помощью (обращению в поликлинику или вызова врача на дом);
- по мерам профилактики (личной и общественной) ОРВИ, гриппа, ОРЗ, в т.ч. по вакцинопрофилактике гриппа (недопущение отказов от прививок); правильному мытью рук (как основной меры профилактики) путем размещения роликов, инфографики на видеопанелях, информационных стендах.

2.5. Допуск детей в образовательные учреждения после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.6. Организацию и проведение дезинфекционных мероприятий в подведомственных образовательных учреждениях с соблюдением требований порядка, объема в соответствии с требованиями СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» и согласно приложению 2.

2.7. Наличие в подведомственных образовательных учреждениях мыла, бумажных полотенец для рук, исправного санитарнотехнического оборудования, создание условий для соблюдения правил личной гигиены.

3. Обеспечить в подведомственных образовательных учреждениях:

3.1. Проведение противоэпидемических мероприятий (проводятся дополнительно к профилактическим мероприятиям (пп.2.1-2.7.) в случае регистрации в школе/ДОУ/СУЗ/ВУЗ групповой заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID-19, внебольничных пневмоний) в соответствии с требованиями главы XXXIV, главы XL СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в т.ч. соблюдение ограничительных мероприятий, включая:

- запрет проведения общих культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также участия детей пораженных классов в мероприятиях, проводимых в других образовательных организациях;
- введение масочного режима для персонала;
- отмену «кабинетной» системы в школе (закрепление за каждым классом отдельного кабинета).

3.2. Оказание помощи медицинским работникам территориальных поликлиник в проведении, иммунизации против гриппа, медицинского осмотра, лабораторного обследования контактных лиц из числа детей и взрослых, установлении причин отсутствия детей и персонала; ежедневного медицинского наблюдения, проведении осмотра контакта перед допуском к посещению школы после окончания медицинского наблюдения.

с 13.10.2025
до 30.05.2026

4.	Обеспечить готовность подведомственных образовательных организаций к работе в эпидемическом сезоне с учетом необходимости соблюдения противоэпидемического режима; наличие в необходимом объеме от потребности в подведомственных образовательных учреждениях исправных: - медицинских термометров (преимущественно бесконтактных); - рециркуляторов (стационарных – для обработки всех коридоров, холлов, зон рекреаций, передвижных – для классов), мощностью в соответствии с объемами помещений; - дезинфекционных средств (с расчетом на работу с октября 2025 г. по май 2026 г.), мыла, бумажных полотенец для рук, исправного санитарно-технического оборудования; - средств индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников.	с 13.10.2025 до 30.05.2026
5.	Обеспечить контроль за принятием мер со стороны руководителей подведомственных организаций по повышению ответственности: - педагогов, воспитателей – за недопущение к занятиям больных детей, соблюдением противоэпидемического режима в учреждении; - технического персонала – за качество проводимых дезинфекционных мероприятий в т.ч. с использованием материала приложения 3 по основным санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения по вопросам соблюдения противоэпидемического режима, проведения профилактических мероприятий.	с 13.10.2025 до 30.05.2026

2. Ответственность за принятие необходимых организационных, административных, инженерно-технических, медико-санитарных и иных мер, направленных на проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, указанных в предписании, возлагается на:

Министерство образования и науки Забайкальского края (672000, Забайкальский край, город Чита, Амурская ул., д. 106, ИНН 7536095430, ОГРН 1087536008306) в пределах полномочий;

Комитеты (отделы, департаменты) образования муниципальных районов/округов Забайкальского края в пределах полномочий.

3. Информацию о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий просим представить **22.10.2025** в отдел эпидемиологического надзора Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю (г. Чита, ул. Журавлева, 47, e-mail: oen@75.rospotrebnadzor.ru) для последующего контроля и принятия решения в соответствии с федеральным законодательством.

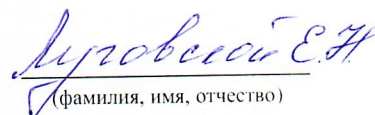
Настоящее предписание в соответствии с законодательством может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу – руководителю Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю или его заместителю.

Настоящее предписание в соответствии с законодательством может быть оспорено лицами, которым оно выдано, в судебном порядке путем подачи соответствующего заявления: *физическими и должностными лицами* - в районный суд.

юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями – в арбитражный суд Забайкальского края, находящийся по адресу: г. Чита, ул. Выставочная, 6.

Заявление об оспаривании (признании недействительным) предписания может быть подано в течение 3 (трех) месяцев со дня вручения или получения предписания.

Предписание составлено в 2-х экземплярах



902110
20552

Правила организации и проведения текущей дезинфекции

Текущая дезинфекция с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по применению по режиму воздействия на вирусы проводится:

в ДОУ:

-с обработкой игрушек, предметов обстановки (ручек дверей, подоконников, спинок кроватей, прикроватных тумбочек) в комнатах приема пищи, игровых, спальнях – после дневного сна и вечером

-в групповых – после каждого приема пищи;

-санитарно-технического оборудования –водопроводных кранов, кнопок, клавиш и других устройств смывных бачков, ванн, раковин, унитазов –2 раза в день; -горшков – после каждого использования.

в школах:

При организации обучения в несколько смен, уборка проводится по окончании каждой смены.

-в классах – парт, столов, стульев, скамеек, дверей, дверных ручек, подоконников – после каждой смены;

-гардероба, спортивного, актового и хореографического залов– после каждой смены;

-в помещениях столовой – после каждого приема пищи;

-мест рекреации, вестибюлей, в туалетах – санитарно-технического оборудования, водопроводных кранов, кнопок, клавиш и других устройств смывных бачков, раковин, унитазов – после каждой перемены.

Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря.

По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.

Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств.

После каждого занятия спортивный, гимнастический, хореографический, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут в отсутствие людей.

Обеззараживание многоразовой посуды – проводится после каждого приема пищи (в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства по режиму на вирусы и соблюдением правил проведения, времени экспозиции).

Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов с учетом мощности и объемов помещений (с отметкой времени обеззараживания в журнале учета) и 3-х кратное проветривание (в отсутствие людей) проводится во всех помещениях в течение рабочего дня.

Проводится очистка и дезинфекция вытяжных вентиляционных решеток в помещениях учреждений.

Необходимо организовать и провести инструктаж для технического персонала по вопросам противоэпидемического режима, технологии уборки, соблюдения инструкции применения дезинфицирующих средств (в т.ч. приготовления рабочих растворов) с участием медицинских работников территориальных поликлиник.

Требования соблюдения противоэпидемического режима, проведения профилактических мероприятий в ДОУ, СОШ, СУЗ в соответствии с санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.5. Работники хозяйствующих субъектов должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно) вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

2.4.12. Для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств в недоступном для детей месте *выделяется помещение либо оборудуется место, исключающее доступ к нему детей.* Помещение оборудуют поддоном с холодной и горячей водой, подающейся через смеситель, а также системой водоотведения.

Инструкции по приготовлению дезинфицирующих растворов должны размещаться *в месте их приготовления.*

2.6.6. Питьевой режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Вода, расфасованная в емкости и поставляемая в хозяйствующие субъекты, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем.

При использовании бутилированной воды хозяйствующий субъект должен быть обеспечена запасом чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.7. Микроклимат, отопление и вентиляция в объектах должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Здания оборудуются системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях согласно законодательству о техническом регулировании в сфере безопасности зданий и сооружений.

В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов.

В воздухе не допускается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, определенных требованиями гигиенических нормативов.

Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

2.7.2. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года (за исключением детских игровых комнат, размещаемых в

торгово-развлекательных и культурно-досуговых центрах, павильонах, аэропортах, железнодорожных вокзалах и иных объектах нежилого назначения).

Проветривание в присутствии детей не проводится.

2.7.3. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей и молодежи осуществляется Организацией с помощью термометров.

2.7.4. Помещения, где установлено оборудование, являющееся источником выделения пыли, химических веществ, избытков тепла и влаги дополнительно обеспечиваются местной системой вытяжной вентиляции.

Каждая группа помещений (производственные, складские, санитарно-бытовые) оборудуется отдельными системами приточно-вытяжной вентиляции с механическим и (или) естественным побуждением.

Обследование технического состояния системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности) проводится перед вводом здания в эксплуатацию, затем через 2 года после ввода в эксплуатацию, в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет. При обследовании технического состояния вентиляции должны осуществляться инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха.

2.9. При организации профилактических и противоэпидемических мероприятий хозяйствующими субъектами должны соблюдаться следующие требования:

2.9.1. Медицинская помощь в хозяйствующих субъектах осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

2.9.2. Медицинская деятельность в хозяйствующих субъектах осуществляется самостоятельно (при наличии санитарно-эпидемиологического заключения) или медицинской организацией.

2.9.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний в объекты не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте хозяйствующим субъектом должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных,⁹ до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.9.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.9.5. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в хозяйствующем субъектом проводятся:

-контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

-организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

-работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

-осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

-организация профилактических осмотров воспитанников и обучающихся и проведение профилактических прививок;

-контроль за соблюдением правил личной гигиены.

2.11.2. Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день.

Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный, гимнастический, хореографический, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, пеленальные столы, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани - стираются.

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей.

Пенолатексные, ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя.

Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала.

Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Туалеты, столовые, вестибюли, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены.

Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

При организации обучения в несколько смен, уборка проводится по окончании каждой смены.

Уборка помещений интерната при общеобразовательной организации проводится не реже 1 раза в день.

2.11.3. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря.

По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.

Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

2.11.4. Ежедневная уборка туалетов, умывальных, душевых, помещений для оказания медицинской помощи, обеденных залов столовых, буфетов, производственных цехов пищеблока, проводится с использованием дезинфицирующих средств. Дверные ручки, поручни, выключатели ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств.

Для технических целей в туалетных помещениях устанавливается отдельный водопроводный кран.

Санитарно-техническое оборудование ежедневно должно обеззараживаться. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2.11.6. Дезинфекционные средства хранят в упаковке производителя. Дезинфекционные растворы готовят в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.

2.11.7. Во всех видах помещений не реже одного раза в месяц (в смену) проводится генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.11.8. Вытяжные вентиляционные решетки не должны содержать следов загрязнений. Очистка шахт вытяжной вентиляции проводится по мере загрязнения.

2.11.9. В помещениях не должно быть насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности. Внутри помещений допускается дополнительное использование механических методов.

СОШ

3.4.14. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Комплектование классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от указанной в пункте 3.1.1 Правил категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, должна рассчитываться следующим образом:

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

ДОУ

3.1.1. Количество детей в группах организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная организация), осуществляющей присмотр и уход за детьми, в том числе в группах, размещенных в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м².

Количество кроватей должно соответствовать общему количеству детей, находящихся в группе.

3.1.7. Туалеты дошкольной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, делятся на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне размещаются детские умывальники и душевой поддон. В зоне санитарных узлов размещаются унитазы, которые обеспечиваются индивидуальными сидениями для каждого ребенка. В умывальные раковины для детей вода подается через смеситель.

Туалеты для детей раннего возраста оборудуются в одном помещении. В нем устанавливаются умывальные раковины для детей, раковина и унитаз (в отдельной кабине) для персонала, шкаф (стеллаж) с ячейками для хранения индивидуальных горшков и слив для их

обработки, детская ванна (для детей ясельного возраста) или душевой поддон, а также хозяйственный шкаф.

Индивидуальные горшки маркируются по общему количеству детей.

В туалетной умывальной зоне дошкольной, средней, старшей и подготовительной групп устанавливаются умывальные раковины для детей, раковину и унитаз (в отдельной кабине) для персонала, а также детские унитазы. В старших и подготовительных группах туалетные комнаты (отдельные кабинки) оборудуются отдельно для мальчиков и девочек.

Не допускается использование детского туалета персоналом.

В умывальной зоне устанавливаются вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и ног), количество которых должно соответствовать общему количеству детей.

При круглосуточном режиме пребывания детей оборудуют ванны комнаты с душевыми кабинами (ваннами, поддонами).

3.1.8. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.1.9. Воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений.